

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix - Travail - Patrie

FONDS DE DÉVELOPPEMENT DES FILIÈRES CACAO ET CAFÉ



FODECC
CCODEF

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace - Work - Fatherland

COCOA AND COFFEE SUB SECTORS DEVELOPMENT FUND

**AVIS DE SOLLICITATION DE MANIFESTATION D'INTERET
N° 004/ASMI/FODECC/2024 DU 12 AVRIL 2024 POUR LA PRE-
QUALIFICATION DES CABINETS POUR L'AUDIT COMPTABLE ET
FINANCIER DES EXERCICES 2023, 2024 ET 2025 DU FONDS DE
DEVELOPPEMENT DES FILIERES CACAO ET CAFE**

EXERCICE 2024

AVRIL 2024

1. CONTEXTE

Le Fonds de Développement des Filières Cacao et café (FODECC) créé par la Loi n° 2004/025 du 30/12/2004 modifiant et complétant la Loi n°95/11 du 27 /07/ 1995 portant organisation du commerce du cacao et du café, a été organisé par le Décret N° 2006/085 du 09 mars 2006. Le FODECC est un établissement public administratif doté de la personnalité juridique et jouissant de l'autonomie de gestion. Il est placé sous la tutelle technique du Ministre chargé de la commercialisation du cacao et du café ainsi que du Ministre chargé de l'agriculture et sous la tutelle financière du Ministre chargé des finances.

Le FODECC conformément à son Décret organique assure le financement et le paiement des prestations relatives :

- à l'appui et à la relance des filières cacao et café ;
- au soutien à la recherche appliquée sur ces produits et à l'amélioration de leur qualité ;
- à l'appui aux programmes de formation et d'information des opérateurs des filières cacao et café ;
- à la promotion de la transformation et de la consommation locale du cacao et du café.

Un audit comptable s'est déroulé en 2018 et portait sur les exercices 2006 à 2016 d'une part et d'autre part un autre audit comptable s'est déroulé en 2020 et portait sur les exercices 2017, 2018 et 2019. Les différents auditeurs ont formulé des recommandations à prendre en compte pour une gestion axée sur la performance. A la suite de ces différentes missions, le FODECC a lancé de nouveau passé un marché pour l'audit comptable et financier des exercices 2020, 2021 et 2022.

Compte tenu des préoccupations du Gouvernement et dans un souci de transparence et de la fiabilité de sa comptabilité tout en tenant compte de ses spécificités le FODECC fait publier le présent Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt, à l'effet de le rassurer sur sa situation financière et comptable.

2. OBJET DE L'AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET

Le présent Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt vise la pré-qualification des Cabinets Comptables de droit camerounais devant participer à l'Appel d'Offres National Restreint relatif à la réalisation de l'audit comptable et financier du FODECC sur les exercices budgétaires : 2023, 2024 et 2025.

3. FINANCEMENT

Les prestations objet du présent Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt seront financées par le budget du Fonds de Développement des Filières Cacao et Café. Exercice 2024.

4. CONSISTANCE DES PRESTATIONS

La présente mission est contractuelle, et a pour objectif de procéder à l'audit comptable et financier du FODECC pour les exercices 2023, 2024 et 2025. Cette mission permettra d'apprécier : les procédures de comptabilisation, la tenue des comptes à l'effet de s'assurer de la capacité de l'organisme à avoir une comptabilité fiable, à sécuriser ses ressources et ses actifs. Cette mission permettra in fine, de formuler une opinion sur la sincérité, la régularité, la conformité des états financiers des exercices 2023, 2024 et 2025 et du Contrôle Interne.

La mission se déroulera en trois (03) phases :

- Phase I : connaissance de l'entreprise et de son environnement ;
- Phase II : travail intensif avec production du rapport provisoire ;

- Phase III : Ajustements, corrections et production du rapport définitif.

5. PARTICIPATION ET ORIGINE

Le présent avis de sollicitation à manifestation d'intérêt s'adresse aux cabinets d'audit comptable ou comptables reconnus par l'Ordre National des Experts Comptables du Cameroun (ONECCA). Ils doivent justifier des capacités administratives, techniques et financières requises notamment :

- Présenter un dossier administratif conforme ;
- Disposer du personnel compatible avec les prestations à réaliser ;
- Justifier d'une bonne expérience dans le domaine des études des projets

6. REMISE DES OFFRES

Les Dossiers de Manifestation d'intérêts, paraphés rédigés en français ou en anglais en cinq (05) exemplaires, dont un (01) original et quatre (04) copies, devront parvenir sous plis fermé au plus tard le **26 AVR 2024** 2024 à 10h au Secrétariat de l'Administrateur du FODECC sis au 2^{ème} étage de l'Immeuble Siège du FODECC, Boulevard Saint Jean Paul II, 138 Rue 6.085 quartier Golf – Yaoundé, Tél. : 222 21 88 24 dès publication du présent Avis,

Avec la mention :

« AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET N° DDL /ASMI/FODECC/2024 DU 1^{er} 2⁶ AVR. 2024 POUR LA PREQUALIFICATION DE CABINETS POUR L'AUDIT COMPTABLE ET FINANCIER AU FONDS DE DEVELOPPEMENT DES FILIERES CACAO ET CAFE »

7. COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature sera présenté comme suit :

7.1. Une première enveloppe dite « enveloppe (A) : PIECES ADMINISTRATIVES » contiendra les documents ci-après :

- 7.1.1. Une lettre de manifestation d'intérêt signée, datée et timbrée, précisant que le candidat a l'intention de soumissionner à l'Appel d'Offres Restreint s'il est présélectionné ;
- 7.1.2. L'accord de groupement, le cas échéant ;
- 7.1.3. Le Numéro d'Identifiant Unique timbré au tarif en vigueur ;
- 7.1.4. Une photocopie de l'agrément de l'ONECCA ;
- 7.1.5. Une expédition des actes constitutifs du Cabinet ;
- 7.1.6. L'original de l'attestation de non-exclusion des Marchés Publics délivrée par l'ARMP ;
- 7.1.7. Une copie de l'attestation de conformité fiscale timbré au tarif en vigueur ;
- 7.1.8. Une attestation de non faillite délivrée par la Chambre de Commerce ou le Greffe du Tribunal du lieu du siège social de l'entreprise ;
- 7.1.9. L'original de l'attestation signée du Directeur de la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale, ou d'un de ses représentants dûment mandatés, certifiant qu'il a effectivement versé à la caisse les sommes dont il est redevable ;

NB : Toutes les pièces administratives originales ou copies certifiées conformes, devront être datées de moins de trois (03) mois et valables pour l'exercice en cours.

7.2. Une deuxième enveloppe dite « enveloppe (B) : OFFRE TECHNIQUE » contiendra :

- Présentation de la structure ;
- La liste du personnel d'encadrement et de maîtrise ;
- Les moyens logistiques et matériels ;

- Les références de la structure.

Le Consultant fournira une équipe d'experts disposant des compétences, des qualifications et de l'expertise adéquate ainsi que du dévouement nécessaire à la réalisation des objectifs du projet.

Le personnel technique minimum d'encadrement à mettre en place pour la réalisation de cette mission est le suivant :

N° d'ordre	Personnel Clé	Qualification	Expérience
1	Consultant 1 : Chef de mission : Expert Comptable	-Diplôme d'Expertise Comptable -Avoir une parfaite connaissance du français et de l'Anglais	-Avoir une expérience de dix (10) ans dans des missions de consistance et d'importance similaires dans les entreprises Publiques, des Etablissements Publics, des Sociétés parapubliques ou bailleurs de fonds internationaux ; -Avoir représenté le Cabinet avec un minimum de 5 ans d'expérience professionnelle dans la mise en œuvre des projets d'Audit Comptable et Financier ; -Avoir mené plusieurs audits dans les entreprises Publiques, des Etablissements Publics, des Sociétés parapubliques ou bailleurs de fonds internationaux ;
2	Consultant 2 – Expert en TIC	-Diplôme d'Ingénieur ou Master 2 en Informatique (BAC +5) ; -Parfaite connaissance du français et de l'anglais.	-Avoir une expérience avérée en communication, mise en place et suivi du Système d'information et plan média ; -Jouer d'une expérience générale dans la conception de solution IT au niveau organisationnel (cloud, système ERP, messagerie, communication, réseau, définition matériel hardware), pour conseil de solution hardware et software dans la stratégie IT à développer pour des entreprises de type particulier à l'instar du FODECC travaillant dans un contexte gouvernemental ; -Avoir au minimum 05 ans d'expérience professionnelle dans la mise en œuvre des projets d'audit Systèmes Informatique et renforcement des capacités IT ; -Avoir mené plusieurs audits organisationnels en IT pour les entreprises Publiques, des Etablissements Publics, des Sociétés parapubliques ou bailleurs de fonds internationaux ;
3	Consultant 3 – Expert en audit	-Master 2 en Comptabilité Contrôle Audit (CCA) ou Audit financier (BAC+5) -Avoir une parfaite connaissance du français et de l'Anglais	-Avoir une expérience de 10 ans dans des missions de consistance et d'importance similaires dans les entreprises Publiques, des Etablissements Publics, des Sociétés parapubliques ou bailleurs de fonds internationaux ; -Avoir au minimum 10 ans d'expérience professionnelle dans la mise en œuvre des projets d'Audit Comptable et Financier ; -Avoir mené plusieurs audits dans les entreprises Publiques, des Etablissements Publics, des Sociétés parapubliques ou bailleurs de fonds internationaux ;
4	Consultant 4 – Agroéconomiste, Ingénieur agronome/économiste	-Diplôme post universitaire (Bac + 4) en Agroéconomie, -Avoir une parfaite connaissance du français et de l'Anglais	-Jouer d'une expérience d'au moins 05 ans dans le domaine ; -Avoir une bonne connaissance des filières cacao et café (production de justificatifs est nécessaire) ; -Avoir une parfaite connaissance du management au sein des organisations multiculturelles et/ou entreprises privées internationales spécialisées dans les Réformes Institutionnelles d'Administration Publiques ou parapubliques, dans la mise en œuvre des projets de réorganisation ou restructuration publiques, renforcement des capacités de gestion au niveau du management et des ressources humaines ; -Avoir mené plusieurs audits organisationnels au sein d'une organisation Internationale, publique ou privée.
5	Consultant 5 – Expert : Juriste en droit financier	-Bac + 5 en Droit, option Droit des affaires -Parfaite connaissance du français et de	-Avoir une expérience de dix (10) ans dans des missions de consistance et d'importance similaires les entreprises Publiques, des Etablissements Publics, des Sociétés parapubliques ou bailleurs de fonds internationaux ; -Avoir au minimum 5 ans d'expérience professionnelle dans la mise en œuvre des projets d'Audit Comptable et Financier ;

N° d'ordre	Personnel Clé	Qualification	Expérience
		l'anglais.	-Avoir mené plusieurs audits dans les entreprises Publiques, des Etablissements Publics, des Sociétés parapubliques ou bailleurs de fonds internationaux.

Le Cabinet pourra joindre à son équipe d'autres experts en tant de besoin en fonction des compétences jugées nécessaires.

Le candidat fournira la liste de son personnel accompagné des pièces datant de moins de trois (03) mois suivantes :

- Du curriculum vitae daté et signé ;
- Une copie certifiée conforme du diplôme demandé ;
- Une attestation d'inscription aux ordres professionnels le cas échéant ;
- De la définition des affectations proposées pour chaque personnel ;
- De l'attestation de disponibilité signée par chaque personnel.

Les références du cabinet

- Le cabinet produira la liste de ses références relatives aux prestations dans le domaine ;
- Pour être prise en compte dans l'évaluation, chaque référence relative devra être justifiée par le procès verbal de réception provisoire ou définitive des prestations réalisées (photocopies) y compris la photocopie des première et dernière pages du contrat enregistrée y afférent ou le certificat de bonne fin délivré par le Maître d'Ouvrage.

N.B : Les cinq (05) projets au moins cités par chaque cabinet pour justifier ses expériences devront avoir été réalisés au cours des cinq (05) dernières années pour les Entreprises Publiques, des Etablissements Publics, des Sociétés parapubliques ou bailleurs de fonds internationaux. Le cabinet présentera ses références dans un tableau synoptique faisant ressortir les informations relatives : le projet, le commanditaire, le coût des prestations, les procès-verbaux de réception ou de recette, photographies et tout autre support permettant une meilleure compréhension du projet.

Les moyens logistiques, techniques et matériels

Le cabinet donnera la liste des moyens techniques et matériels à mettre en place et notamment :

- La liste des moyens logistiques (véhicules, moyens de communication, GPS, ...etc.) à mettre à la disposition des personnels (fournir les copies certifiées des cartes grises et les factures des fournisseurs) ;
- La liste du matériel informatique et bureautique présents au siège (fournir les factures des fournisseurs) ;

N.B :

- Le candidat devra justifier de la propriété des moyens logistiques, techniques et matériels nécessaires à la réalisation des prestations ou fournir les garanties d'une éventuelle location de certains matériels roulants ou techniques.
- Toute fausse déclaration entraînera la disqualification immédiate de l'offre du candidat.

8. CRITERES D'EVALUATION

8.1. Critères éliminatoires

- a) Dossier administratif incomplet pour absence d'une pièce exigée ;
- b) Note technique inférieure à 80% ;

P

- c) Fausse déclaration ou pièces falsifiées ;
- d) présence d'un C.V d'un même expert dans plusieurs dossiers ;
- e) Absence de l'inscription à l'ONECCA DU Chef de mission ;

8.2. Critères essentiels:

- a) Présentation générale du Dossier sur 05 points ;
- b) Références du Cabinet pour des missions similaires sur 50 points ;
- c) Références du personnel clé sur 35 points ;
- d) Moyens logistiques sur 10 points.

N.B: Tout dossier comportant des fausses déclarations sera purement et simplement rejeté par la sous-commission compétente à tout moment pendant la procédure

9. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires sur le présent Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt peuvent être obtenus tous les jours et heures ouvrables au Secrétariat de l'Administrateur du FODECC sis au 2^{ème} étage de l'Immeuble Siège du FODECC, Boulevard Saint Jean Paul II, 138 Rue 6.085 quartier Golf – Yaoundé, Tél. : 222 21 88 24 ».

10. EVALUATION ET PUBLICATION DES RESULTATS

CRITERES			MAXIMUM
Présentation de l'Offre			05
Insertion du sommaire			1
Insertion des intercalaires de couleur			1
Reliure			1
Agencement de l'Offre			1
Lisibilité			1
Expérience et références du Cabinet/bureau d'études			10
En matière de conduite de mission similaire (1 point par référence avec un maximum de 5 points)			5
En matière d'audit comptable dans les établissements ou entreprises publiques ou bailleurs de fonds internationaux (1 point par référence avec un maximum de 5 points)			5
Description sommaire de la méthodologie pour accomplir la mission			30
Approche méthodologique globale, approche du contrôle qualité, adéquation des outils utilisés et estimation des difficultés et des enjeux rencontrés			20
Organisation planification des activités			10
Qualification et compétences techniques et professionnelles du personnel clés			55
Chef de mission : Expert Auditeur	Expert-comptable & 10 ans d'expérience à un poste similaire	05	15
	Entre 1 - 3 missions similaires	02	
	Entre 3 et 5 missions similaires	05	
	Plus de 5 missions	10	
Expert en TIC	Bac +5 & 05 ans d'expérience à un poste similaire	03	10
	1 mission d'audit des systèmes informatique et renforcement des capacités IT ;	02	
	Au moins 02 missions d'audit des systèmes informatique et renforcement des capacités IT ;	05	
	Au Moins deux (02) projets dans la conception de solution IT au niveau organisationnel (cloud, système ERP, messagerie, communication, réseau, définition matériel Hardware), pour conseil de solution hardware et software dans la stratégie IT à développer pour des entreprises	02	

28

Expert en audit	Master 2 en Comptabilité Contrôle Audit (CCA) ou Audit financier (BAC+5) & 10 ans d'expérience à un poste similaire	03	10
	Une (01) mission relative à l'audit comptable et financier	02	
	Au moins 02 missions relatives à l'audit comptable et financier	05	
	Au moins un (01) projet dans l'audit comptable et financier dans les Entreprises / Etablissements Publics/bailleurs de fonds internationaux	02	
Agroéconomiste, Ingénieur agronome /économiste	Bac +4 & 10 ans d'expérience à un poste similaire	04	10
	Une (01) mission relative à l'audit organisationnel	02	
	Au moins 02 missions relatives à l'audit organisationnel	02	
	Au moins un (01) projet dans la recherche appliquée dans les filières cacao et café (production de justificatifs est nécessaire)	02	
Juriste en droit financier	Bac +5 & 10 ans d'expérience à un poste similaire	03	10
	Une (01) référence dans l'audit comptable et financier	02	
	Au moins deux (02) références dans l'audit comptable et financier	03	
	Au moins une référence dans les EP	02	
Score total			100

N.B

Tout dossier administratif non conforme entrainera l'élimination pure et simple du soumissionnaire concerné. A l'issue de l'évaluation, seuls les candidats ayant totalisé une note au moins égale à quatre-vingt (80) points sur cent (100) pourront participer à l'Appel d'Offres Restreint.

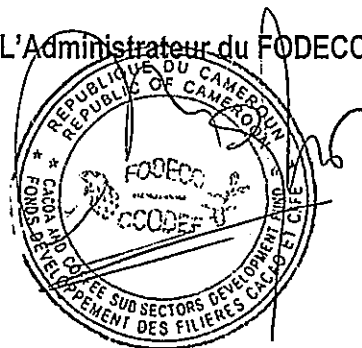
11. CORRUPTION ET DENONCIATION

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler 1517, numéro vert de la Commission Nationale Anti-corruption.

Fait à Yaoundé le 2 AVR 2024

NENGUE Samuel Donatien

L'Administrateur du FODECC,



**INVITATION FOR THE SUBMISSION OF EXPRESSION OF
INTEREST N° 001/ISEI/CCODEF/2024 OF 2 AVR 2024 FOR
THE ACCOUNTING AND FINANCIAL AUDIT OF THE COCOA AND
COFFEE SUB SECTORS DEVELOPMENT FUND FROM THE YEAR
2023 TO 2025**

FISCAL YEAR 2024

APRIL 2024



1-CONTEXT

The Cocoa and Coffee Sub – Sectors Development Fund abbreviated CCODEF (better known by its French acronym « FODECC ») created by the Law N°2004/025 of the 30th of December 2004, amending and supplementing the Law N°95/11 of the 27th of July 1995 bearing on the organization of the trade of Cocoa and Coffee, and was organized by the Presidential Decree N°2006/085 of March 9th, 2006. CCODEF is an Administrative Public Establishment with legal personality and autonomous management. It is under the technical supervision of the Minister in charge of the Trade of Cocoa and Coffee, as well as the Minister in charge of Agriculture and under the financial supervision of the Minister of Finance.

In conformity with its Organic Decree, CCODEF ensures the funding and payment of the services related to:

- Support to relaunch and revamping of the Cocoa and Coffee sub – sectors;
- Support to applied research on Cocoa and Coffee and the improvement of their quality.
- Support to training and information programs for operators in the Cocoa and Coffee sub-sectors;
- Promotion of the local transformation and consumption of the Cocoa and Coffee.

An accounting audit took place in 2018 and covered the 2006 to 2016 financial years on one hand and on the other hand another accounting audit took place in 2020 and covered the 2017, 2018 and 2019 financial years. The various auditors made recommendations to be taken into account for performance-based management.

Taken in account the concerns of the Government and for the sake of transparency and the reliability of its accounts while considering its specificities, CCODEF publishes this Notice of Request for Expression of Interest, for the purpose to be reassured on its financial and accounting situation.

2- SUBJECT

This Notice of Request for Expressions of Interest aims at the pre-qualification of Account Firms under Cameroonian law to participate at the National Restricted Call for Bids for the performance of the Accounting and Financial audit of the CCODEF on fiscal years: 2023, 2024 and 2025.

3- FINANCING

The services covered by this Notice of Request for Expression of Interest will be financed by the budget of the Cocoa and Coffee Sub Sectors Fund, 2024 financial year.

4- SCOPE OF SERVICES

This mission is contractual, and aims to carry out the accounting and financial audit of CCODEF for the 2020, 2021 and 2022 financial years. This mission will assess: the accounting procedures, the keeping of accounts in order to ensure the capacity of the organization to have reliable accounts, to secure its resources and its assets. This mission will ultimately make it possible to formulate an opinion on the sincerity, regularity and compliance of the financial statements for the 2023, 2024 and 2025 financial years and of the Internal Control.

The mission will take place in three (03) phases:

- Phase I: knowledge of the company and its environment;
- Phase II: intensive work with production of the provisional report;
- Phase III: Adjustments, corrections and production of the final report.

5- PARTICIPATION AND ORIGIN

This notice of Request for expressions of interest is addressed to accounting audit firms or accountants recognized by the National Order of Chartered Accountants of Cameroon (ONECCA). They must demonstrate the required administrative, technical and financial capacities, in particular:

- Present a compliant administrative file;
- Have a compatible staff for the services to be provided;
- Demonstrate good experience in the field of project studies

6.DEPOSIT OF BIDS

The files for the submission of expression of interest, drafted in English or French in five (5) copies, that is one (01) original and four (4) duplicates labelled as such, must be sealed and should be submitted at the Secretary's Office of CCODEF's Administrator, 2nd floor located in Boulevard Saint Jean Paul II, Yaoundé, phone number : 222 21 88 24 not later than **26 AVR. 2024** at 10'0 clock prompt local time, and shall be labelled as follows :

<< NOTICE OF REQUEST OF INTEREST N° 001/ISEI/CCODEF/2024 OF 2 AVR 2024 FOR THE ACCOUNTING AND FINANCIAL AUDIT OF THE COCOA AND COFFEE SUB SECTORS DEVELOPMENT FUND FROM THE YEAR 2023 TO 2025.>>

7- COMPOSITION OF THE FILES

The candidate's file shall be presented as follows:

7.1- A first envelop called <<envelop (A): ADMINISTRATIVE DOCUMENTS>> shall contain the following documents:

1. A signed, dated and stamped letter of interest which shows and indicate the nature of the firm and its head office address that the candidate intends to tender for the restricted invitation to tender if he/she is preselected.
2. The grouping agreement, if any;
3. The unique ID number;
4. a photocopy of the approval of ONECCA;
5. A copy of the constituting acts of the Cabinet;
6. The original of the certificate of non – exclusion from Public Contracts provided by the PCRA;
7. A Copy of the attestation of tax compliance
8. A certificate of non-bankruptcy issued by the Court of First Instance of the tenderer's domicile dating from less than three (03) months preceding the date of submission of tenders;
9. The original of the certificate signed by the Director of the National Social Insurance Fund, or one of his duly authorized representatives, certifying that the candidate paid the sums of which he is indebted.

NB: All original administrative documents or the certified copies must be dated less than three (03) months and valid for the current financial year.

7.2. A second envelop called <<envelop (B): TECHNICAL PROPOSAL>> shall contain:

- Presentation of the structure;
- The list of supervisors and supervisory staff;
- Logistic and material means;

- The references of the structure.

The consultant will provide a team of experts with the appropriate skills, qualifications and expertise required and showing the ability to carry the realization the mission's objectives.

The minimum key technical staff to be set up to carry out the mission is as follows:

N°	Key personnel	Qualification	Experience
1	Consultant 1: Head of Mission: Chartered Accountant	Diploma of Chartered Accountant -Have a perfect knowledge of French and English	-Have fifteen (15) years of experience in missions of similar consistency and importance in particular companies like FODECC working in a government context; - Have represented the Cabinet with a minimum of 5 years of professional experience in the implementation of the Audit and Financial Audit projects; -Have conducted several audits in private companies and government or para-public companies.
2	Consultant 2 - ICT Expert	-Engineer Engineer Diploma (BAC + 5); -Perfect knowledge of French and English.	- Have proven experience in communication, implementation and monitoring of the Information System and media plan; -Enjoy a general experience in the design of IT solution at the organizational level (cloud, ERP system, messaging, communication, network, hardware definition), for hardware and software solution consulting in the IT strategy to develop for companies - Have at least 10 years of professional experience in the implementation of IT systems audit projects and IT capacity building; -Have conducted several IT organizational audits for private companies and governmental or para-public companies.
3	Consultant 3 - Audit Expert	-Accounting Expert Diploma (BAC + 4) in Audit -Have a perfect knowledge of French and English	-Have 10 years of experience in missions of similar consistency and importance in particular companies working in a government context; - Have a minimum of 10 years of professional experience in the implementation of Audit and Financial Audit projects; -Have conducted several audits in private companies and government or para-public companies
4	Consultant 4 - Agroeconomist, Agricultural Engineer / Economist	-Postgraduate degree (Bac + 4) in Agroecology, -Have a perfect knowledge of French and English	- Have an experience of at least 10 years in the field; -Have a good knowledge of the cocoa and coffee sectors (production of supporting documents is necessary); - Have a perfect knowledge of management within multicultural organizations and / or private international companies specialized in Institutional Reforms of Public or para-public Administration, in the implementation of public reorganization or restructuring projects, reinforcement of management capacities at the level management and human resources; -Have conducted several organizational audits within an international organization, public or private.
5	Consultant 5 - Expert: Lawyer in Financial Law	Bac + 5 in Law, Business Law option -Perfect knowledge of French and English.	- Have a ten (10) year experience in assignments of similar consistency and importance in particular companies working in a governmental context; - Have a minimum of 5 years of professional experience in the implementation of the Auditing and Financial Audit projects; -Have conducted several audits in private companies and government or para-public companies.

The Firm will be able to join to its team other experts as needed depending on the skills deemed necessary.

The candidate will provide the list of his staff accompanied by the following documents:

- A curriculum vitae signed by the person concerned;
- The certified copy of the highest diploma of each staff;
- The definition of the positions offered for each staff.

N.B: The above list must be accompanied by the following documents, for each expert, less than three (03) months old:

- dated and signed curriculum vitae;
- A certified copy of the degree requested;
- Attestation of registration to professional orders, if applicable;
- Definition of proposed assignments for each staff;
- The certificate of availability signed by each staff member.

The Firm references:

- The firm will produce a list of its references relating to the scope of services in the field;
- To be considered in the evaluation, each relative reference must be justified by the minutes of provisional or final acceptance of the services performed (photocopies) including the photocopy of the first and last pages of the registered contract or the certificate of successful completion issued by the Project Owner.

N.B: The five (05) projects at least listed by each firm to justify its experiences must have been carried out during the last five (05) years for Public Enterprises, Public Establishments, Para-public Companies or international fund donors. The firm will present its references in a synoptic table highlighting the relative work concerned: the project, the sponsor, the cost of the services, the acceptance reports, photographs and any other support that can make a better understanding of the project.

Logistic, technical and material resources

The firm will list the technical and material means to be put in place and in particular:

- The list of logistical means (vehicles, communication means, GPS..... etc.) to be made available to staff (provide certified copies of vehicle registration documents and supplier invoices);
- The list of IT and office equipment present at the headquarters (provide supplier invoices);

N.B.:

- The candidate must prove ownership of the logistical, technical and material resources necessary for the performance of the services or provide guarantees for the possible rental of vehicle or technical equipment.
- Any false statement will result in the immediate disqualification of the candidate's offer.

8- EVALUATION CRITERIA

8.1 Eliminary criteria

- a) Incomplete administrative file for lack of a required document;
- b) Technical score below 80%;
- c) False declaration or falsified documents;
- d) Presence of the CV of the same expert in several files;
- e) Lack of registration the Head of Mission at the ONECCA;

8.2. Essential criteria:

- a) General presentation of the file out of 05 points;
- b) Firm references for similar assignments out of 50 points;
- c) References of key staff out of 35 points;
- d) Logistic means out of 10 points.

N.B: Any file containing false declarations will be purely and simply rejected by the competent sub-committee at any time during the procedure.

9. ADDITIONAL INFORMATION

Additional information on this Notice of Request for Expressions of Interest may be obtained daily and at working hours from the "Secretariat of the Administrator of FODECC located at the 2nd floor of the CCODEF Headquarters Building, Boulevard Saint Jean Paul II, 138 Rue 6.085 Golf neighborhood - Yaoundé, Phone number: 222 21 88 24 ".

10- EVALUATION AND PUBLICATION OF RESULTS

CRITERIA			MAXIMUM
Presentation of the Offer			05
Inserting the summary			1
Insert color dividers			1
General presentation of the Offer			1
Binding			1
readability			1
Experience and references of the firm / design office			10
In terms of similar mission conduct In project management of the cocoa and coffee sectors (1 point by reference with up to 5 points)			5
In terms of similar mission conduct financial and Accounting audit (1 point by reference with up to 5 points)			5
Brief description of the methodology to accomplish the mission			30
Global methodological approach, approach to quality control, adequacy of tools used and estimation of difficulties and challenges encountered			20
Organization planning activities			10
Qualification and technical and professional skills of key personnel			55
Consultant 1: Head of Mission: Chartered Accountant	Chartered Accountant & 15 years of experience in the similar post	05	15
	Between 1 - 3 similar missions	02	
	Between 3 and 5 similar missions	05	
	More than 5 missions	10	
Consultant 2 - ICT Expert	GCE « A » +5 & 10 years of experience in the similar post	03	10
	mastery of at least one (01) audit mission of IT systems audit projects and IT capacity building;	02	
	mastery of at least two (02) audit mission of IT systems audit projects and IT capacity building;	05	
	Mastery of at least one (01) audit in of IT solution at the organizational level (cloud, ERP system, messaging, communication, network, hardware definition), for hardware and software solution consulting in the IT strategy to develop for companies	02	
Consultant 3 - Audit Expert	Chartered Accountant & 10 years of experience in the similar post	03	10
	At least One (01) mission of Accounting and Financial Audit	02	
	At least two (02) missions of Accounting and Financial Audit	05	
	At least one (01) Accounting and Financial Audit in Public Enterprise	02	
Consultant 4 - Agroeconomist, Agricultural Engineer / Economist	GCE « A » +4 & 10 years of experience in the similar post	04	10
	At least one (01) project in organizational Audit	02	
	At least two (02) projects in organizational Audit	02	
	At least (02) missions in the cocoa and coffee sectors (production of supporting documents is necessary)	02	
Consultant 5 - Expert: Lawyer in Financial Law	GCE « A » +5 & 10 years in similar post	03	10
	At least One (01) reference in the financial and accounting audit	02	
	At least two (02) references in the financial and accounting audit	03	

2

CRITERIA			MAXIMUM
Presentation of the Offer			05
	At least one reference in Public Enterprise	02	
Total score 100			Total score 100

N.B.

Any non-compliant administrative file will lead to the pure and simple elimination of the tenderer concerned. At the end of the evaluation, only the candidates having totaled a score at least equal to eighty (80) points out of one hundred (100) will be able to participate in the Restricted Invitation to Tender.

10. CORRUPTION AND DENUNCIATION

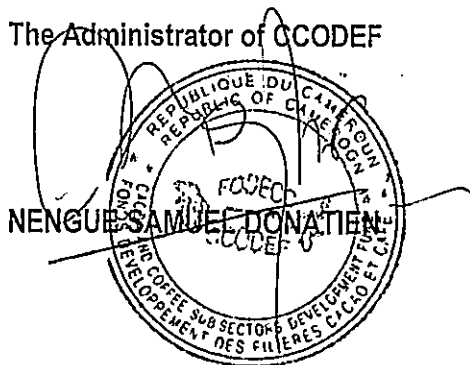
For any attempt of bribery, or bad practice facts, please call CONAC or send a SMS at this green number 1517.

Yaoundé, the 11th 2nd APR 2024

The Administrator of CCODEF

COPIES :

- ARMP
- POSTING
- ARCHIVES



2